DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTION TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD
REPORTE CUMPLIMIENTO DE METAS PLAN DE ACCIÓN 2025
SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED SUR OCCIDENTE

PERIODO REPORTADO: **26 DE ABRIL DE 2025 – 25 DE MAYO DE 2025**

META 1.
Implementar el 100% de los planes de acción participativos anuales de la Política de Participación Social en Salud para el fortalecimiento de las capacidades institucionales y comunitarias que garantizan el derecho a la participación ciudadana, la transparencia, la lucha contra la corrupción, el control social y la rendición de cuentas del sector salud con procesos comunitarios e intersectoriales en las 20 localidades. (Subsecretaria de Gestión Territorial y Participación).

INDICADOR: Porcentaje de avance en la implementación de los planes de acción participativos anuales de la Política de Participación Social.

Control Social y Rendición de cuentas	
Actividad 1.1. Aumentar el interés de la ciudadanía en participar en los espacios institucionales para mejorar la representación **Indicador:** Porcentaje de avance de las estrategias orientadas a aumentar el interés de la ciudadanía en participar en los espacios institucionales para mejorar la representación y obtener respuesta a sus expectativas	
ACCIONES DESARROLLADAS	**OBSERVACIONES**
1.1.1 Socializar el Lineamiento de Control Social en diferentes espacios comunitarios. (abril: 1; total: 1) Se programa socialización del Lineamiento de Control Social de manera virtual para el 29 de mayo de 2025 a las 4:00 pm, por los diferentes compromisos que no permitieron agendar con anterioridad. A pesar de que la capacitación se realiza en el mes de mayo esta socialización se reportara para el periodo de junio de 2025.	

1.1.2 Realizar Asistencias Técnicas/Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas en salud para fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía. (Febrero: 10 //Marzo: 5//Abril: 5// Mayo: 5//Junio: 5// Julio: 6// Agosto: 6// Septiembre: 5// Octubre: 5//Noviembre: 5// Diciembre: 5; total: 62)

Asistencias Técnicas / Mesas de Diálogo realizadas

Se realizaron tres (3) asistencias técnicas para la creación de a tres (3) Veedurías Ciudadanas y 27 asistentes a estos espacios.

1. (07/05/2025)- PUENTE ARANDA – Asistencia Técnica para la creación de la Veeduría del Convenio Interadministrativo 764 de 2024 de la localidad de Puente Aranda. (El N.º asistentes: Veedores 4 + institucionales 4 = total asistentes 8).

2. (14/05/2025)- FONTIBÓN - Asistencia Técnica para la creación de la Veeduría de los Convenios Interadministrativos 725 y 728 de 2024 de la localidad de Fontibón. (El N.º asistentes: Veedores 5 + institucionales 7 = total asistentes 12).

3. (14/05/2025)- KENNEDY- Asistencia Técnica para la creación de la Veeduría del Convenio Interadministrativo Ruta de la Salud Red Sur Occidente de la localidad de (Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda). (El N.º asistentes: Veedores 4 + institucionales 3 = total asistentes 7).

1.1.3 Diseñar y ejecutar un plan de formación para el fortalecimiento de capacidades de la ciudadanía en el ejercicio del control social. (abril: 1// junio: 1 // noviembre:1; total: 3)

No se reporta para este periodo.

1.1.6. Realizar diálogos ciudadanos y una Audiencia Principal de Rendición de Cuentas de acuerdo con la metodología definida. (septiembre: 1; total: 1)

No se reporta para este periodo.

POGD Meta 2.3 Realizar el reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas. (Febrero: 1//Marzo: 1//Abril: 1// Mayo: 1//Junio: 1// Julio: 1// Agosto: 1// Septiembre: 1// Octubre: 1//Noviembre: 1// Diciembre: 1; total: 10)

Reporte Veedurías Ciudadanas Subdirección Territorial Red Sur Occidente

Resumen de número de veedurías ciudadanas activas y nuevas (N.º integrantes), veedurías inactivas y finalizadas.

Se realiza reporte de veedurías ciudadanas de la subdirección territorial Sur Occidente con un total de 15 veedurías activas con 133 integrantes, 1 veeduría inactiva.

No	NOMBRE VEEDURIA / PROYECTO	No DE RESOLUCIÓN	No DE INTEGRANTES	ESTADO
1	Plan de Salud PIC Subred Sur Occidente	PDCPL 21- 545	26	Activa
2	Infraestructura II Torre Urgencias Kennedy	PDCPL 21-514	5	Activa
3	Infraestructura Centro de Salud 29	PDCPL 21 -515	7	Activa

4	PIL Kennedy sin trabas	PDCPL 21 – 302	4	Activa
5	PIL Kennedy – DAP	En tramite	5	Activa
6	PIL Fontibón. Transparencia en el territorio	PDCPL 21 -457	12	Activa
7	Ancestrales Bosa	PDCPL 21 – 555	3	Activa
8	PIL Bosa DAP	En trámite ante la Personería	11	Activa
9	Distrital Veeduría PAPSIVI	PDCPL 21-479	10	Activa
10	Distrital Veeduría Medicamentos	PDCPL 21- 535	29	Activa
11	Salud responsable y beneficiada, contrato No. 655 - 2024	9DRCAL – 598	5	Activa
12	Veeduría C.I.A. No. 1156 de 2024	En Trámite	3	Activa
13	Veeduría C.I.A. No. 764 de 2024	En Trámite	4	Activa
14	Veeduría C.I.A. 725/728 2024 Fontibón	En Trámite	5	Activa
15	Ruta de la Salud Sur Occidente 2025	En Trámite	4	Activa
16	Ruta de la Salud Sur Occidente	PDCPL 21 -371	7	Inactiva

POGD Meta 2.9 Realizar encuentro de líderes de población víctima en el marco de control social. (Agosto: 1; total:1)

No se reporta para este periodo.	

Gestión Institucional	
Actividad 1.2. Desarrollar acciones que promuevan la presencia de líderes y lideresas que faciliten la democratización de los espacios y la ampliación de su base social **Indicador:** Porcentaje de ejecución de las acciones que promueven mayor participación de líderes y lideresas	
ACCIONES DESARROLLADAS	**OBSERVACIONES**
1.2.2. Realizar el Diagnóstico Situacional Inicial del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS. (abril 5; total: 5) No se reporta para este mes. **1.2.3. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades. (Junio: 5// Diciembre: 5; total: 10)** No se reporta para este mes. **1.2.4. Realizar asistencias técnicas a los espacios e instancias de Participación Social y Asociaciones de pacientes para el desarrollo y fortalecimiento de su gestión. (Junio: 8// Diciembre: 7; total: 15)** **Se realizaron una (1) asistencia técnica a Asociaciones de usuarios, se contó con 22 asistentes a estos espacios.** 1. (13/05/2025) – SUBRED SUROCCIDENTE – Se realizó asistencia técnica en asamblea asociaciones de Usuarios – Asociaciones de usuarios de la Subred Integrada de Servicios	Se diligencia situaciones que generen el incumplimiento de las actividades y la acción de mejora que implementa para superar el incumplimiento

de Salud Sur Occidente ESE, donde se realizó la elección de los representantes de la Asociaciones ante el comité de ética hospitalaria de la SISS Sur Occidente ESE. (Actores comunitarios:20,institucionales:2,total:22) **1.2.5. Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las Oficinas de Participación Social de las Unidades de Servicios de Salud y las EAPB Contributivas y Subsidiadas a través de la retroalimentación de los informes de gestión trimestrales. (Marzo: 5 // Junio: 5// Septiembre: 5 // Diciembre: 5. Total: 20)** No se reporta para este mes. **1.2.9. Participar de manera permanente en las sesiones de los COPACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normatividad vigente. (Abril: 2 // Mayo: 2// Junio: 2// Julio: 2 // Agosto: 2 // Septiembre: 2 // Octubre: 2 // Noviembre: 2 // Diciembre: 2. Total: 18)** 1. (09/05/2025) -PUENTE ARANDA- Se participó en Comité de Participación Comunitaria en Salud de Puente Aranda – COPACOS Puente Aranda, Acompañando la asamblea COPACOS Puente Aranda. (Actores comunitarios: 10, institucionales:4, total: 14). **1.2.10. Fomentar la inclusión de nuevos liderazgos sociales mediante una estrategia de ampliación de la base social, realizando socializaciones sobre cómo participar en las instancias y espacios en eventos y organizaciones desarrollados por los diferentes procedimientos de la Dirección.** No se reporta para este periodo.	

POGD Meta 2.3 Realizar el reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas. (Reporte mensual de las bases sociales y análisis de comportamiento- novedades)

En el mes de mayo de 2025 se realizó el reporte y análisis de las bases sociales de la Red territorial Sur Occidente

Nombre del Espacio e Instancia:

No	NOMBRE INTANCIA Y ESPACIO	No DE INTEGRANTES	NOVEDADES
1	ASOCIACIONES DE USUARIO	170	Hubo disminución de diez (10) integrantes por depuración realizada en la Asociación de usuarios Pablo VI
2	COPACOS	92	Por depuraciones realizadas hubo disminución de cuatro (04) integrantes en el COPACOS Bosa y aumento de dos (02) integrantes nuevos: 1 Kennedy y 1 puente Aranda.
3	JUNTAS ASESORAS COMUNITARIAS - JAC	23	Sin novedad
4	COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA	8	Sin novedad
TOTAL		293 integrantes	

Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora

Actividad: 1.2_Desarrollar acciones que promuevan la presencia de líderes y lideresas que faciliten la democratización de los espacios y la ampliación de su base social

Indicador: Porcentaje de ejecución de las acciones que promueven mayor participación de líderes y lideresas

ACCIONES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES

1.2.11 Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas. (Marzo: 2//Abril: 3// Mayo: 3//Junio: 3//; total: 11) **Se identificó y caracterizó una (1) organización de base comunitaria, con la participación de 2 asistentes.** 1. (07/05/2025) —BOSA- Se identificó y caracterizó la organización Abuelos Unidos del Olarte - Objeto social: Promover espacios de actividad física, recreación, cultura y aprendizaje para los adultos mayores, con el fin de fomentar una vejez activa. Lo organización cuenta con 60 beneficiarios. (No. Asisitentes de comunidad 1. Asisitentes funcionarios 1 = 2 Asisitentes). **1.2.12 Concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas. (Agosto: 1// Septiembre: 2// Octubre: 4//Noviembre: 4; total: 11)** **Concertación Planes de trabajo:** **Se realizó una (1) concertaciones de Planes de Trabajo con una (1) Organización de base comunitaria, con la participación de 2 asistentes:** 1. (09/05/2025) - BOSA- Hogares si a la vida- Se concertaron cuatro (4) actividades de fortalecimiento con la Organización de base comunitaria Hogares si a la vida, la primera una asistencia técnica en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, el segunda una asistencia técnica en Certificado de Discapacidad, la tercera una Asistencia Técnica en Herramientas para la salud mental y la cuarta Asistencia técnica en Prevención de SPA. (N.º asistentes: actores comunitarios 1 institucionales 1 = total asistentes 2)	Se diligencia situaciones que generen el incumplimiento de las actividades y la acción de mejora que implementa para superar el incumplimiento

Ejecución planes de trabajo: **Se realizaron ocho (8) asistencias técnicas con siete (7) Organizaciones de base comunitaria, con la participación de 127 asistentes:** 1. 05/05/2025) —BOSA— Se realizó Asistencia técnica a la organización Las Orquídeas, Las Originales, sesión de trabajo 5, tema desarrollado: conceptos básicos de control social, parte II enfatizando en el significado de control social e instancias de participación en Bosa. Principales resultados que aportan al cumplimiento de la meta: se ha aportado al cumplimiento de la meta del plan de acción de la Dirección de Participación en el ítem 1.2.10 concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas. Desde los ejes de la Política Pública de Participación Social en Salud (PPPSS), la sesión de trabajo apuntó al posicionamiento del control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud según el eje 4 de la política. (No. de asistentes: 19 ciudadanos y 1 funcionario = 20 personas). 2. (07/05/2025) —BOSA— Se realizó Asistencia técnica a la organización Abuelos Unidos del Olarte, sesión de trabajo 1, tema desarrollado: Salud Mental en torno al manejo de las emociones (qué son las emociones, diferencia con los sentimientos, por qué es importante hablar de las emociones y la respuesta emocional). Principales resultados que aportan al cumplimiento de la meta: se ha aportado al cumplimiento de la meta del plan de acción de la Dirección de Participación en el ítem 1.2.10 concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas. Desde los ejes de la Política Pública de Participación Social en Salud (PPPSS), la sesión de trabajo apuntó a la promoción del cuidado colectivo y del autocuidado individual como elemento esencial para el cumplimiento del Derecho a la Salud del eje 3 de la política pública. (No. de asistentes: 22 ciudadanos y 1 funcionario = 23 personas).	

3. (14/05/2025) - BOSA- Se realizó Asistencia técnica a la organización Hogares si a la vida, primera sesión del plan de trabajo en Sistema General de Seguridad Social, se fortaleció a los beneficiarios de la fundación dándoles conocimiento practico, frente al sistema de salud para minimizar barreras de acceso, (No. de asistentes: 13 ciudadanos y 1 funcionario = 14 personas). 4. (22/05/2025) - BOSA- Se realizó Asistencia técnica a organización Hogares si a la vida, segunda sesión de plan de trabajo, Asistencia Técnica en Certificado de Discapacidad, se fortaleció la capacidad del equipo de la fundación encargado de los temas de salud para dar mejores orientaciones y apoyos en términos de certificado de discapacidad. (No. de asistentes: 17 ciudadanos y 1 funcionario = 18 personas). 5. (05/05/2025) - KENNEDY – Se realizó Asistencia técnica a la organización Mi tiempo es Oro, 2 sesión del plan de trabajo, la Salud Mental en la persona mayor para el manejo y reconocimiento de las emociones, la depresión y la ansiedad, en el marco del modelo de salud MAS Bienestar. (N.º 7 actores comunitarios; 1 institucional= 8 asistentes). 6. (02/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica a la organización de Mujeres Candivel, Sesión 1, tema desarrollado, socialización nuevo modelo MAS bienestar, (No. de asistentes: 8 comunidad y 1 funcionarios = 9 personas). 7. (13/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica a la organización Vive con alegría, Sesión 5, tema desarrollado, hábitos de lectura, para ejercitar la memoria y concentración. (No. de asistentes: 17 comunidad y 1 funcionarios = 18 personas). 8. (15/05/2025) - PUENTE ARANDA – Se realizó Asistencia técnica a institución San Valery, cuarta sesión en temas de Manejo de las emociones y su impacto en los procesos de la salud, se trabajó junto a los padres de familia y acudientes de la institución educativa San Valery la gestión de las emociones, su impacto en la salud, identificando sus consecuencias	

y dando posibles soluciones para dar un mejor manejo a las situaciones cotidianas que afectan en los procesos sociales, procesos de participación y la salud. (No. de asistentes: 16 comunidad y 1 funcionarios = 17 personas) **Cierres planes de trabajo** No se reporta para este periodo. **1.2.13 Actualizar periódicamente la georreferenciación de los actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad (abril- julio y septiembre: se reportan avances; Noviembre: 4 documentos finales; total: 4)** No se reporta para este periodo. **1.2.14. Realizar las asambleas Inter locales para la participación social transformadora (Julio: 1// Diciembre: 1; total: 2)** No se reporta para este periodo. **1.2.15. Realizar pilotaje de monitoreo comunitario de co-creación que promueve la resiliencia en salud (Noviembre: 1; total: 1)** No se reporta para este periodo. **1.2.16. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la incidencia ciudadana en los determinantes sociales asociados a los indicadores de salud priorizados por localidad, con enfoques transversales (Junio: 4// Septiembre: 4// diciembre: 4; total: 12)**	

No se reporta para este periodo.

1.2.17. Crear e implementar los semilleros de Transformación por localidad (Octubre: 4; total: 4)

No se reporta para este periodo.

1.2.18. Implementar talleres de bienestar y empoderamiento, según la agenda estratégica en salud. (Febrero: 1// Abril: 4// Mayo: 4//Junio: 4// Julio: 4// Agosto: 4// Septiembre: 4// Octubre: 4//Noviembre: 4// Diciembre: 2; total: 30)

Se realizaron cinco (5) talleres de bienestar y empoderamiento, con la participación de 136 asistentes:

1. (02/05/2025) —BOSA— Se realizó taller de bienestar emocional en torno a comunicación asertiva, en el que se habló sobre lo que se entiende por comunicación asertiva, los tipos más usuales de comunicación (pasiva, agresiva y asertiva) y se intentó aterrizar la información a través de ejemplos de comunicación en la cotidianidad. Principales resultados: brindar herramientas para la gestión de las relaciones sociales para trabajar sobre este aspecto propendiendo por el bienestar emocional y la Salud Mental de los integrantes del Grupo de Adultos Mayores “Dino Niño”. (No. de asistentes: 12 ciudadanos y 1 funcionario = 13 personas).

2. (09/05/2025) – KENNEDY- Se realizó Taller de Cuidando la Salud Mental, enfocado en hábitos para un sueño consciente a la comunidad de la Floresta sur. (N.º 36 actores comunitarios + 1 institucional= 37 asistentes).

3. (07/05/2025) – FONTIBÓN – Se realizó Taller a organización Gigantes de corazón, población de jóvenes con discapacidad y mujeres cuidadoras, se llevó a cabo la socialización del modelo MAS bienestar, dirigido a la organización (No. De asistentes 14 de comunidad y 1 funcionario= 15 personas) 4. (12/05/2025) – FONTIBÓN – Se realizó Taller a propietarios del conjunto Porto 13, según articulación con los propietarios y la referente social de Compensar, se realizó plan de trabajo donde se llevó a cabo Taller de empoderamiento en salud mental, se trabajó la gestión de las emociones, su impacto en la salud, identificando sus consecuencias y dando soluciones para un mejor manejo a las situaciones que se presentan en el diario vivir (No. de asistentes: 33 propietarios y 3 funcionarios = 36 personas). 5. (21/05/2025) - PUENTE ARANDA - Se realizó Taller sobre manejó de las emociones, sus consecuencias físicas a partir de la somatización, y sus alternativas en ejercicios simples para mejorar la calidad de vida, todo con la finalidad de mitigar los indicadores de salud mental dentro de la localidad, (No. de asistentes: 34 de comunidad + 1 funcionario = 35 asistentes).	

META 2.
Operar 20 equipos locales en los territorios que fortalezcan la intersectorialidad y transectorialidad en el ejercicio de la gobernanza y gobernabilidad

INDICADOR: Equipos locales operando para el fortalecimiento de la intersectorialidad y transectorialidad

Equipos Locales en ejercicio

Favor informar los equipos locales contratados a la fecha: profesional gestión territorial para la participación; Gestión territorial APS; Profesional universitario APS.

LOCALIDAD	EQUIPO LOCAL EN EJERCICIO	CANTIDAD
BOSA	PST: *YULIETH NATHALY LÓPEZ LEÓN* PST: LILIAM MARCELA SALAZAR RODRIGUE LÍDER APS: JHONATAN JAVIER MORENO RAMIREZ APOYO: MARYNÉS ROMERO BALLEN	**1**
KENNEDY	PST: JULIETH CRISTINA PEDRAZA VARGAS PST: KAREN LORENA ANGULO OLIVEROS LÍDER APS: RAQUEL ROCHA CAYCEDO APOYO: MICHELLE KATHERINE LEGUIZAMON	**1**
FONTIBÓN	PST: MARYLUZ SUPELANO MÁRQUEZ LÍDER APS: JENNY CATALINA PALOMINO APOYO: MICHELLE KATHERINE LEGUIZAMON	**1**
PUENTE ARANDA	PST: JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ GONZALEZ LÍDER APS: WILSON GIOVANNI MEDINA ROMERO APOYO: MARYNÉS ROMERO BALLEN	**1**
TOTAL		**4**

Gestión Proyectos de Inversión Local

Actividad 2.1 Implementar el 100% de los instrumentos que orienten la gestión territorial humanizada en salud y de participación social transformadora
Indicador: Porcentaje de implementación de los instrumentos las acciones con enfoque intersectorial

ACCIONES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
2.1.1. Construir y actualizar Documentos Técnicos Orientadores para la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normatividad vigente. (diciembre 1; total: 1) No se reporta este periodo.	Se diligencia situaciones que generen el incumplimiento de las actividades y la acción de mejora que implementa para superar el incumplimiento

2.1.2 Realizar espacios Distritales de socialización con comunidad e instituciones de Documentos Técnicos Orientadores de los Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normativa vigente. (diciembre 1; total: 1)

No se reporta este periodo.

2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo con requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud. (Febrero: 6 //Marzo: 4//Abril: 4// Mayo: 4//Junio: 4/ Julio: 4// Agosto: 4// Septiembre: 4// Octubre: 4//Noviembre: 4// Diciembre: 4; total: 46)

Se realizaron diecisiete (27) asistencias técnicas al Fondo de Desarrollo Local de las localidades de Bosa, Fontibón y Puente Aranda, se contó con 162 asistentes a estos espacios.

BOSA

Se realizaron once (11) asistencias técnicas, se contó con 72 asistentes a estos espacios.

1. (29/04/2025)- BOSA- Se realizó Asistencia técnica al Fondo de Desarrollo Local de Bosa y promotores de la propuesta comunitaria en salud mental relacionada con los criterios de elegibilidad y viabilidad del concepto de este concept de gasto. (N.º asistentes: actores comunitarios 4 + institucionales 4= 8 asistentes)

2. (30/04/2025) -BOSA- Se realizó Asistencia técnica en el marco del comité técnico extraordinario del contrato 745 de 2024, por medio del cual se ejecutan las acciones relacionadas con el concepto de gasto de Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal para la vigencia presupuestal 2025 del Fondo de Desarrollo Local de Bosa. (N.º asistentes: actores comunitarios 7 + institucionales 5= 12 asistentes)

3. (08/05/2025) -BOSA- Se realizó Asistencia técnica a profesionales del área de planeación del Fondo de Desarrollo Local de Bosa relacionada con las competencias del Sector Salud en el acompañamiento a las Alcaldías Locales y aspectos a tener en cuenta para el proceso de formulación. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 14= 14 asistentes) 4. (08/05/2025) -BOSA- Se realizó Socialización de los criterios de Elegibilidad del concepto de gasto Acciones para la Promoción y Atención de la Salud Mental a profesionales del Fondo de Desarrollo Local de Bosa en el marco del proceso de formulación de este proyecto para la vigencia 2025. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 5= 4 asistentes) 5. (08/05/2025) -BOSA- Se realizó Socialización de los criterios de Elegibilidad lineamiento técnico orientador de Salud Sexual y Reproductiva en Adolescentes y Jóvenes a profesionales del Fondo de Desarrollo Local de Bosa en el marco del proceso de formulación del concepto de gasto. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 4= 4 asistentes) 6. (09/05/2025) -BOSA- Se realizó Socialización de lineamiento técnico orientador de Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores a profesionales del Fondo de Desarrollo Local de Bosa como soporte técnico al proceso de formulación del concepto de gasto. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 5= 5 asistentes) 7. (13/05/2025) -BOSA- Se realizó Asistencia técnica en el marco del tercer Comité de Seguimiento del contrato 655 de 2024, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Bosa y la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente y por medio de cual se ejecutan los conceptos de gasto de Cuidadores, SPA y prevención de embarazo en adolescentes. (N.º asistentes: actores comunitarios 4+ institucionales 6= 10 asistentes)	

8. (13/05/2025) -BOSA- Se realizó Socialización de lineamiento técnico orientador de Acciones para la Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas al equipo formulador de este concepto de gasto, en el marco del proceso de formulación. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 2= 2 asistentes)

9. (13/05/2025) -BOSA- Se realizó Socialización de lineamiento técnico orientador de Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal a profesionales del Fondo de Desarrollo Local de Bosa como soporte técnico al proceso de formulación del concepto de gasto. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 5= 5 asistentes)

10. (16/05/2025)- BOSA- Se realizó Asistencia técnica a equipo formulador del concepto de gasto de Salud Sexual y Reproductiva de la localidad de Kennedy relacionada con el cronograma y la metodología a seguir para el proceso de formulación. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 4= 4 asistentes)

11. (20/05/2025) -BOSA- Se realizó Segunda asistencia técnica al equipo formulador del concepto de gasto de Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores, en el cual se presentaron nuevamente los componentes del proyecto y se especificaron los actores para la realización de las mesas intersectoriales. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 4= 4 asistentes)

KENNEDY

Se realizaron cinco (5) asistencias técnicas, se contó con 24 asistentes a estos espacios.

1. (29/04/2025) -KENNEDY- Se realizó Asistencia técnica al Fondo de Desarrollo Local de Kennedy en el marco del tercer comité de seguimiento y 2 de aprobación del contrato 1147 de 2024, por medio del cual se ejecutarán las acciones relacionadas con el concepto de

gasto de Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal para la vigencia presupuestal 2025 del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy. (N.º asistentes: actores comunitarios 3 + institucionales 8= 11 asistentes)

2. (05/05/2025) KENNEDY- Se realizó Asistencia técnica a profesional del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy relacionada con observaciones realizadas a anexo técnico del concepto de gasto de Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 2= 2 asistentes)

3. (13/05/2025) KENNEDY- Asistencia técnica en el marco del tercer Comité de Seguimiento del contrato 1156 de 2024, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y la Universidad Distrital, a través del cual se ejecuta el concepto de gasto de Acciones para la Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas, así como acciones desarrolladas desde el Centro Interactivo de Bienestar para la Localidad de Kennedy. (N.º asistentes: actores comunitarios 1 + institucionales 8= 9 asistentes)

4. (16/05/2025) KENNEDY- Asistencia técnica a profesional del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy relacionada con el ajuste al anexo técnico del concepto de gasto de Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores. (N.º asistentes: actores comunitarios 1 + institucionales 1= 2 asistentes)

FONTIBÓN

Se realizaron ocho (8) asistencias técnicas, se contó con 51 asistentes a estos espacios.

1. (14/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica a la Líder del equipo de salud del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón en la cual se abordaron los aspectos principales a tener en cuenta para el proceso de formulación de los 5 conceptos de gasto a ejecutarse en

la vigencia presupuestal 2025. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 2= 2 asistentes) 2. (14/05/2025) FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica en el marco del comité de instalación del Convenio Interadministrativo 728 de 2025, en el marco del cual se ejecutan los conceptos de gasto de SPA, Prevención de Embarazo en adolescentes, Co-inversión, migrantes y Saberes Ancestrales para la vigencia 2024 en la localidad de Fontibón. (N.º asistentes: actores comunitarios 3 + institucionales 4= 7 asistentes) 3. (14/05/2025) FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica en el marco del comité de instalación del Convenio Interadministrativo 725 de 2025, en el marco del cual se ejecutan los conceptos de Acciones Complementarias para personas con Discapacidad y sus Cuidadores y Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal para la vigencia 2024 en la localidad de Fontibón. (N.º asistentes: actores comunitarios 2 + institucionales 4= 6 asistentes) 4. (15/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica en el marco de mesa intersectorial entre Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente y la Secretaría Distrital de Salud, con el objetivo de identificar acciones y oferta institucional relacionada con el concepto de gasto de Acciones para la Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas en el marco del proceso de formulación del concepto de gasto de Salud Mental. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales = 7 asistentes) 5. (15/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica en el marco de mesa intersectorial entre Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente y la Secretaría Distrital de Salud, con el objetivo de identificar acciones y oferta institucional relacionada con el concepto de gasto de Acciones para la Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas en el marco del	

proceso de formulación. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales = 7 asistentes)

6. (20/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica en el marco de mesa intersectorial entre Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente, Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud, con el objetivo de identificar acciones y oferta institucional relacionadas con el concepto de gasto de Salud Sexual y Reproductiva Consciente en Adolescentes y jóvenes en el marco del proceso de formulación del proceso de formulación. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales = 10 asistentes)

7. (20/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Asistencia técnica en el marco de mesa intersectorial entre Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente y la Secretaría Distrital de Salud, con el objetivo de identificar acciones y oferta institucional relacionada con los conceptos el Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal y Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores en el marco del proceso de formulación. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales = 10 asistentes)

8. (23/05/2025) -FONTIBÓN- Se realizó Socialización a profesionales del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón las generalidades del procedimiento GPIL y los criterios de elegibilidad y viabilidad de algunos conceptos de gasto a ejecutarse para la vigencia 2025. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 2= 2 asistentes)

PUENTE ARANDA

Se realizaron tres (3) asistencias técnicas, se contó con 15 asistentes a estos espacios.

1. (07/05/2025) - PUENTE ARANDA- Se realizó Asistencia técnica en el marco del primer comité de seguimiento del Convenio Interadministrativo 764 de 2024, celebrado entre la Subred Suroccidente y el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda, por medio del cual se ejecutan los conceptos de gasto de Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal y Acciones de Cuidado y Protección Para Madres Gestantes, Niños y Niñas Migrantes. (N.º asistentes: actores comunitarios 2 + institucionales 3= 5 asistentes)

2. (21/05/2025) - PUENTE ARANDA- Se realizó Asistencia técnica en el marco del primer comité de aprobación de Dispositivos de Asistencia Personal del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda, ejecutado a través del Convenio Interadministrativo 764 de 2024, celebrado con la Subred Suroccidente. (N.º asistentes: actores comunitarios 4 + institucionales 4= 8 asistentes)

3. (22/05/2025) PUENTE ARANDA- Se realizó Asistencia técnica a profesional del Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda relacionada con la identificación de los grupos etarios y poblacionales a abordar en los cinco conceptos a implementar en la vigencia 2025. (N.º asistentes: actores comunitarios 0 + institucionales 2= 2 asistentes)

2.1.4 Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control. (Marzo: 1//Junio: 1// Septiembre: 1//Diciembre: 1; total: 4)

No reportado para este periodo.

2.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas. (Junio 1; total: 1)

No reportado para este periodo. **2.1.6 Realizar informes de la gestión desarrollada en la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas. (Julio:1; total: 1)** No reportado para este periodo. **2.1.7 Realizar informes de gestión semestral relacionados con el procedimiento de gestión de proyectos de inversión Local (diciembre 1; total 1)** No reportado para este periodo.	

Gestión Territorial para la APS	
Actividad 2.2_Establecer acciones para fortalecer la integración de diferentes sectores y para actuar de manera conjunta en la comprensión integral y visión compartida de las realidades territoriales **Indicador:** Porcentaje de avance de implementación de las acciones con enfoque intersectorial	
ACCIONES DESARROLLADAS	**OBSERVACIONES**
2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales, que permitan impulsar la participación social transformadora en el marco de la Atención Primaria Social. (Febrero: 20// Marzo: 8//Abril: 12// Mayo: 12//Junio: 8/ Julio: 12// Agosto: 12// Septiembre: 12// Octubre: 12//Noviembre: 12// Diciembre: 12; total: 132) **Se realizaron dieciséis (16) escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales asistidos. Se contó con la participación de 460 personas.**	Se diligencia situaciones que generen el incumplimiento de las actividades y la acción de mejora que implementa para superar el incumplimiento

BOSA

Se realizaron cinco (5) escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales asistidos. Se contó con la participación de 235 personas.

1. (06/05/2025) —BOSA— Objetivo: Se acompañaron los espacios locales para apoyo en la articulación de los procesos de participación social según las dinámicas y el contexto de la localidad asignada. Unidad de Apoyo Técnico al Consejo Local de Política Social (UAT). Temas tratados: En la presente reunión de la UAT de Bosa se hizo verificación del quorum de Secretarías y sociedad civil organizada (instancias), para pasar a hablar sobre la construcción conjunta entre entidades y consejeros de la Agenda Estratégica del CLOPS "Arte y cultura para la prevención de la violencia sexual hacia niños, niñas y adolescentes". En este punto se socializaron los resultados de los pre-CLOPS del 11 y 28 de abril resaltando las propuestas que se hicieron en cada uno, para luego realizar un ejercicio por grupos en el que se debían proponer acciones conjuntas para la agenda local que serían las que se socializarían a comunidad en el desarrollo del CLOPS del 15 de mayo. Culminado este punto, se pasa a hablar sobre la revisión del reglamento interno del CLOPS. En este punto se solicitó revisión del documento enviado vía correo electrónico a más tardar el 9 de mayo para poder realizar ajustes y presentarlo en el marco del CLOPS. La reunión finaliza con el punto de varios en el que intervinieron la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SDCRD), Secretaría Distrital de Salud, Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC), Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN) y Consultiva Afro. (Número de asistentes: 56 personas).

2. (08/05/2025) —BOSA— Se acompañaron los espacios locales para apoyo en la articulación de los procesos de participación social según las dinámicas y el contexto de la localidad asignada. Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP). Temas tratados: La reunión inicia con la verificación del quorum, para luego pasar a la revisión y aprobación del acta del mes de abril. Posteriormente, se pasa a hablar de la metodología para el Consejo Local de

Política Social (CLOPS) a realizarse en el mes de septiembre. En primera medida, se seleccionó un nombre para la sesión y luego se explicó la estructura básica de la Política Pública de Participación Incidente (PPPI), para pasar a mostrar las preguntas que fueron definas para recolectar los aportes ciudadanos al CLOPS y que fueron subidas a la página "Bogotá Abierta" para ser respondidas por la ciudadanía. Así mismo, se compartió el enlace para que desde las instancias y diversos espacios se incentivara la participación de la ciudadanía en este ejercicio. El punto siguiente de la reunión fue el desarrollo del curso de políticas públicas hecho por el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC). Los asistentes a la reunión fueron divididos en grupos por cada uno de los módulos de la formación para que se revisara el contenido y se desarrollara un resumen que fue presentado en una cartelera al resto del auditorio. Así mismo, se llevaron a cabo los ejercicios del curso. Finalmente, se solicitó el envío del certificado de aprobación de la formación para dar respuesta al plan de acción de la instancia. Como ultimo punto intervino la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) para hablar sobre los grupos de cooperación ciudadana en el marco del Plan Integral de Seguridad, Convivencia y Justicia que busca "promover un enfoque de corresponsabilidad para la transformación conjunta de las dinámicas de seguridad en los territorios". Para esto se presentaron las zonas priorizadas de Bosa y queda pendiente establecer compromisos por entidad para cumplir con el plan de acuerdo con la misionalidad de cada una. En el punto de varios intervino la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SDCRD) para hablar sobre el cambio en los protocolos de solicitud de préstamo de espacios recreo-deportivos, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) para anunciar el lanzamiento de RECREOLAB y la Secretaría Distrital de Integración Social para solicitar responder un instrumento para recolectar insumos para la Política Pública de Habitante de Calle. Para finalizar la reunión, desde el Instituto Distrital para la Participación se habla de los compromisos en la acción conjunta No. 5 del CLOPS de "Estrategias de Superación de la Pobreza" que se realizó en 2024. (Número de asistentes: 39 personas)	

3. (08/05/2025) – BOSA- Se presentó en la Junta Administradora Local (JAL) de Bosa el Modelo MAS Bienestar, donde se socializan las características del modelo, sus niveles de gestión, objetivos, enfoques, pilares y metas estratégicas PDD 2024 – 2027. (20 Asistentes). 4. (08/05/2025) – BOSA- Se participacipó en la Mesa de Trabajo del Parque Atalayas 2 – barrio Bosa Atalayas, donde se discutieron problemáticas relacionadas con alcantarillado, control de plagas y convivencia, que afectan la salud y el entorno del sector, donde el acueducto se comprometió a realizar jornada de sensibilización en el barrio, la Alcaldía Local consultará códigos de identificación vial y priorización de la vía y la Subred Suroccidente hizo recorrido de diagnóstico sobre presencia de roedores al finalizar la mesa; la Alcaldía Local también realizará jornada de sensibilización sobre tenencia de mascotas. (30 Asistentes). 5. (15/05/2025) —BOSA— Se acompañaron los espacios locales para apoyo en la articulación de los procesos de participación social según las dinámicas y el contexto de la localidad asignada. Consejo Local de Política Social (CLOPS) “Arte y cultura para la prevención de la violencia sexual hacia niños, niñas y adolescentes”. Temas tratados: Después de la verificación del quorum, se dio paso a la apertura de la sesión con la intervención del señor Alcalde Local de Bosa y del Subdirector Local para la Integración Social de Bosa (E). Posteriormente se inició el desarrollo del evento, presentando un resumen de las acciones de pre-CLOPS realizadas que fueron la base para la construcción de los compromisos de la Agenda Estratégica que se presentaron más adelante por funcionarios de las entidades que tienen responsabilidad en su respuesta. En el marco del evento se presentó una canción desarrollada por funcionarios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) que se ha usado para enseñar a los niños a prevenir tocamientos y otras conductas por parte de los adultos que no deben ser toleradas y que vulneran su seguridad. En el evento también se realizaron presentaciones artísticas, intervinieron organizaciones sociales que trabajan con infancia y la conducción del CLOPS estuvo a cargo de niños miembros del Consejo	

Local de Niños, Niñas y Adolescentes de Bosa. En la sesión también se dio espacio para la intervención de la comunidad frente al tema central y se hizo aprobación de la Agenda Estratégica. (Número de asistentes: 90 personas).

KENNEDY

Se realizaron seis (6) escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales asistidos. Se contó con la participación de 107 personas.

1. (07/05/2025)-KENNEDY- Se participó en el recorrido que se realizó con Junta de Acción Comunal – JAC la Riberas, el centro de salud la Mexicana y sus alrededores, la cual, tuvo el propósito de verificar los espacios para la planeación del evento “ciudad consciente” en el marco de la estrategia Ruta Salud-ando para la localidad de Kennedy. (7 asistentes)

2. (09/05/2025) -KENNEDY- Se participó en la Unidad de Apoyo Técnico (UAT), la cual, tuvo el propósito de abordar las siguientes temáticas: compromisos de la UAT – abril, presentación agendas conjuntas CLOPS, proyección CLOPS Pueblo Rrom y varios. En varios el Sector Salud socializó el recorrido y el café que realizará el secretario de salud en el marco de la Ruta SaludAndo. (25 asistentes).

3. (12/05/2025) -KENNEDY- Se Participó en el recorrido que se realizó a la Junta de Acción Comunal – JAC Super Manzana 5, la UPA 29 y sus alrededores, la cual, tuvo el propósito de verificar los espacios para la planeación del evento “ciudad consciente” en el marco de la estrategia Ruta SaludAndo para la localidad de Kennedy. (7 asistentes).

4. (14/05/2025) -KENNEDY- Se Participó en la Unidad de Apoyo Técnico (UAT) extraordinaria, la cual, tuvo el propósito de socializar la política pública para el Pueblo Rrom o Gitano en el

marco de los diálogos previos con la comunidad para el desarrollo del CLOPS. (15 asistentes).

5. (21/05/2025) -KENNEDY- Se participó en la reunión mensual de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP), donde se dio a conocer acciones que realizan las instituciones a nivel de la localidad y se dio indicaciones para realizar el curso de participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC). (18 asistentes)

6. (22/05/2025) -KENNEDY- Se participó en la mesa del Rio Fucha, la cual, tuvo el propósito de realizar seguimiento a las acciones contenidas en el plan de acción. El sector salud, dio respuesta a los requerimientos de la comunidad en el marco de la mesa anterior. (35 personas)

FONTIBÓN

Se realizaron dos (2) escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales asistidos. Se contó con la participación de 46 personas.

1. (28/04/2025) - FONTIBON –Se participó en Espacio de direccionamiento estratégico sectorial de coordinación de políticas públicas abril, donde se buscó coordinar acciones del sector en respuesta de las demandas de la política pública y el análisis, planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo de la acción estratégica sectorial en el marco del convenio GSP PSPIC. (26 Asistentes).

2. (06/05/2025) – FONTIBÓN- Se acompañó la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) EN los espacios locales para apoyo en la articulación de los procesos de participación social según las dinámicas y el contexto de la localidad asignada, Temas tratados: Presentación de la coordinadora de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local, se recuerda

el cumplimiento del plan de acción. Siguiendo la agenda realizo la presentación de la coordinadora de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local, dando cumplimiento del plan de acción, se tiene programado el curso de políticas públicas para la CLIP, adelantado en toda la ciudad. Posterior se presentó la estrategia de los Acuerdos de Confianza: IDPAC, donde se socializo elementos como que son los acuerdos de la estrategia distrital. Como último punto se socializo el portafolio de servicios Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD. (No. de asistentes: 20 personas). **PUENTE ARANDA** **Se realizaron tres (3) escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales asistidos. Se contó con la participación de 72 personas.** 1. (28/04/2025) - PUENTE ARANDA – Se participó en reunión con el equipo de políticas de la Subred suroccidente: Espacio Sectorial de Coordinación de Políticas Públicas, en la que se trataron los siguientes temas: • Indicadores trazadores (ACCVSYE) • Plan ampliado de inmunización (PAI) • Socialización de avances frente a la agenda estratégica 2025. • Intervención de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC y socialización situaciones problemáticas locales • Seguimiento matriz de jornadas con entorno comunitario • Articulaciones intersectoriales de entornos, componentes y transversalidades. (26 Asistentes).	

2. (08/05/2025) Puente Aranda, Se asistió a la Unidad de Apoyo Técnico (UAT) local de Puente Aranda, donde se perciben las acciones de las diferentes entidades con la finalidad de coordinas acciones en los eventos próximos, así como la estructuración del plan de trabajo para la vigencia 2025, se verifica Cumplimiento de acciones CLOPS, y la preparación sesión CLOPS infancia. (22 asistentes)

3. (20/05/2025) - PUENTE ARANDA – Se participo en Comisión Local Intersectorial de Participación. (CLIP), donde se hablaron de los procesos de elección para los espacios de participación sancionados por el Distrito, adicional se socializó la actualización de los servicios en las casas de igualdad, y se habló en el punto de varios sobre la socialización e invitación de los actores a la mesa local Mas Bienestar para el mes de mayo, la cual se llevará a cabo en la personería local de P2uente Aranda. (24 asistentes).

ZONAL O DISTRITAL

No se reporta para este periodo.

2.2.2 Elaboración y actualización del documento Base MAS Bienestar vigencia 2025 por cada localidad del Distrito (abril 4 // Diciembre: 4; total: 8)

Número de documentos base de MAS Bienestar realizados

BOSA

1. (30/04/2025) – BOSA- Se actualizó la comprensión territorial – ASIS, donde se incorpora información sobre introducción, objetivos generales, específicos y metodología.

KENNEDY

1. (30/04/2025) – KENNEDY- Se actualizó la comprensión territorial – ASIS, donde se incorpora información sobre introducción, objetivos generales, específicos y metodología.

FONTIBÓN

1. (30/04/2025) – FONTIBÓN - Se actualizó la comprensión territorial – ASIS, donde se incorpora información sobre introducción, objetivos generales, específicos y metodología.

PUENTE ARANDA

1. (30/04/2025) – FONTIBÓN - Se actualizó la comprensión territorial – ASIS, donde se incorpora información sobre introducción, objetivos generales, específicos y metodología.

2.2.3 Formulación del Plan de Acción Más Bienestar por cada localidad del Distrito (mayo 4; total: 4)

BOSA

(11/05/2025) – BOSA- Se actualizó el instrumento Plan Local de Bienestar (PLB), desarrollando los apartados de línea base, indicadores PLB, PLB sectorial, intersectorial y comunitario, diligenciando los campos requeridos con información actualizada a diciembre 2024

KENNEDY

(9/05/2025) – KENNEDY- Se realizó construcción del Plan Local de Bienestar, con la información recogida en la Mesa local del mes anterior, el plan de acción de la Alcaldía Local donde intervienen

todos los sectores y con las acciones propuestas por la subred Sur Occidente y los actores de la Secretaría Distrital de Salud. Se tienen dos problemáticas: relacionada con las barreras de acceso y oportunidad a los servicios de salud sexual y reproductiva en las mujeres de 10 14 años. Las condiciones socioeconómicas, ambientales y laborales afectan los recursos el acceso a recursos esenciales para la salud, aumentado la incidencia de mortalidad prematura por enfermedades cardiovasculares y cáncer, especialmente en la población mayor y en mujeres. Para lo cual se plantean acciones de respuesta desde cada uno de los sectores. **FONTIBÓN** (15/05/2025)- FONTIBON- Se realizó construcción del Plan de Acción Local Mas Bienestar con la información recogida en la Mesa local del mes anterior, el plan de acción de la Alcaldía Local donde intervienen todos los sectores y con las acciones propuestas por la subred Sur Occidente y los actores de la Secretaría Distrital de Salud. Se tienen dos problemáticas: la primera esta con acciones netamente del sector salud y la segunda con acciones intersectoriales, a la fecha se dispone de 4 acciones para la primera y de 12 acciones para la segunda. **PUENTE ARANDA** (29/04/2025) – Puente Aranda - En el marco de la Mesa local de Puente Aranda, se realizan aportes para la formulación del Plan de Acción +MAS Bienestar, como aportes más relevantes se encuentran: Desde EBE-Equipos Básicos Extramurales, informan acerca de sus acciones en el territorio, la estrategia Ruteo avanza con 10 equipos para Puente Aranda, respondiendo al plan de bienestar familiar distribuidos así: Alcalá, Muzù-Autopista sur, San Eusebio, Camelia2, Remanso, Pradera, Barcelona, Asunción, Egidios y Remanso Sur. La estrategia de ruteo depende de las bases de datos enviada desde SDS, bajo los eventos Gestantes, menores de 18 meses, crónicos, salud mental y Discapacidad.	

2.2.4 Desarrollo de mesas locales y zonales de Más Bienestar. (Abril: 4// Mayo: 4//Junio: 5// Julio: 4// Agosto: 5// Septiembre: 4// Octubre: 5// Noviembre 4; Diciembre: 1; total: 36) **BOSA** (30/05/20259) – BOSA – Se realizó la Mesa Local de MAS Bienestar, donde se presentó el modelo de salud, el análisis en situación de salud para la localidad, los temas priorizados mediante la metodología HANLON y se inició con la recolección de información a nivel sectorial para la elaboración del Plan de Bienestar para la localidad. (12 Asistentes) La Mesa del mes de mayo está proyectada para el día 30 de mayo de 2025. **KENNEDY** (28/04/2025) -KENNEDY- Se realizó Mesa local Más Bienestar con los lideres intersectoriales de Secretaría Distrital de Salud y Subred Sur Occidente, se planean las prioridades para el 2025 y las acciones desarrolladas desde APS para la socialización del Modelo y la articulación con otros sectores. Desde la Subred se presentan las acciones desarrolladas y la planeación para mayo. Se generan los acuerdos de canales de comunicación para la articulación e implementación de acciones. - (19 asistentes). La Mesa del mes de mayo está proyectada para el día 27 de mayo de 2025. **FONTIBÓN** (28/04/2025) -FONTIBON- Se realizó Mesa local Más Bienestar con los lideres intersectoriales de Secretaría Distrital de Salud y Subred Sur Occidente, se planean las prioridades para el 2025 y las acciones desarrolladas desde APS para la socialización del Modelo y la articulación con otros sectores. Desde la Subred se presentan las acciones desarrolladas y la planeación para mayo. Se	

generan los acuerdos de canales de comunicación para la articulación e implementación de acciones. - (19 asistentes).

La Mesa del mes de mayo está proyectada para el día 26 de mayo de 2025.

PUENTE ARANDA

(29/04/2025) – PUENTE ARANDA - Se realiza Mesa local de Puente Aranda, con los siguientes temas tratados:

1. Presentación Participantes Mesa Local de Bienestar
2. Modelo MAS Bienestar y Niveles de Gestión del Plan Local de Bienestar
3. Socialización problemáticas y necesidades a abordar en el Plan Local de Bienestar.
4. Presentación Indicadores en salud
5. Socialización Instrumento Base para la Formulación del Plan Local de Bienestar.
6. Identificación posibles acciones de respuesta a las problemáticas en salud priorizadas.
7. Cierre

Actores involucrados: Referentes de la Subred: Líder Operativo Local de Política, Dinamizador Equipos Básicos Extramurales, Líderes de Oficina de Participación, Equipo de Análisis de Condiciones y Calidad de Vida, Salud, Enfermedad, Referentes de la SDS: Líder de APS, Gestor Territorial de Participación.

Principales resultados: Se realizan aportes para la construcción del Plan de Acción +MAS Bienestar, basado en la participación comunitaria, la articulación intersectorial y transectorial, con el fin de mejorar los indicadores de salud y reducir inequidades en la localidad. Se generó un intercambio de ideas en torno a:

• Fortalecimiento de redes comunitarias de apoyo en salud mental.
• Estrategias de prevención en consumo de sustancias en adolescentes.
• Mejora en accesibilidad a servicios especializados.

• Actividades para el uso adecuado del tiempo libre juvenil. • Articulación con sectores como educación, cultura, ambiente y movilidad. (11 asistentes) La Mesa del mes de mayo está proyectada para el día 28 de mayo de 2025. **2.2.5 Monitoreo del avance del Plan de Acción de Más Bienestar. (Junio: 4// Septiembre: 4// Diciembre: 4; total: 12)** **BOSA** No se reporta en este periodo. **KENNEDY** No se reporta en este periodo. **FONTIBÓN** No se reporta en este periodo. **PUENTE ARANDA** No se reporta en este periodo. **2.2.6 Evaluación el avance del Plan de Acción de Más Bienestar (Diciembre 4; total: 4)** **BOSA** No se reporta en este periodo. **KENNEDY**	

No se reporta en este periodo. **FONTIBÓN** No se reporta en este periodo. **PUENTE ARANDA** No se reporta en este periodo. **2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar (Junio: 1// Agosto: 1// Octubre: 1// Diciembre: 1; total: 4)** **BOSA** No se reporta en este periodo. **KENNEDY** No se reporta en este periodo. **FONTIBÓN** No se reporta en este periodo. **PUENTE ARANDA** No se reporta en este periodo.	

Meta 2: Realizar las acciones para la Implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño de la SDS.
Actividad Gestionar las acciones para el cumplimiento de la Política de Participación ciudadana en la Gestión Pública.

Indicador: Realizar el 100% de las Acciones para la Implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño de la SDS.

ACCIONES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
2.7 Cualificar a los equipos directivos, territoriales y administrativos de la Dirección en normativas, procedimientos y enfoques diferenciales. **Espacios de Cualificación de los equipos** **El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla** 1. (DD/MM/AAAA) Descripción de la actividad desarrollada, tema de cualificación de los equipos y como aporte a la meta. (Número de asistentes) 2. (DD/MM/AAAA) Descripción de la actividad desarrollada, tema de cualificación de los equipos y como aporte a la meta. (Número de asistentes) **Control Matriz de riesgo RPS: Realizar socialización en reuniones de la Dirección de Participación y Subdirecciones Territoriales, el código de Integridad de la SDS, conforme a la Resolución 1954/2018** **Socialización Código de integridad** **El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla** 1. (23/05/2025) Se realizó socialización del código de integridad en la reunión mensual de Sur Occidente donde se recordaron los valores honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia. (Número de asistentes: 16 personas)	Se diligencia situaciones que generen el incumplimiento de las actividades y la acción de mejora que implementa para superar el incumplimiento

Elaboró: Pedro Germán Fonseca Sanabria
Revisó: Lina Ximena Montenegro Perez
Aprobó: Rafael Enrique Riveros Otalora

Carrera 32 No. 12 - 81
Teléfono: 3649090
www.saludcapital.gov.co

CO-SC-CER155793